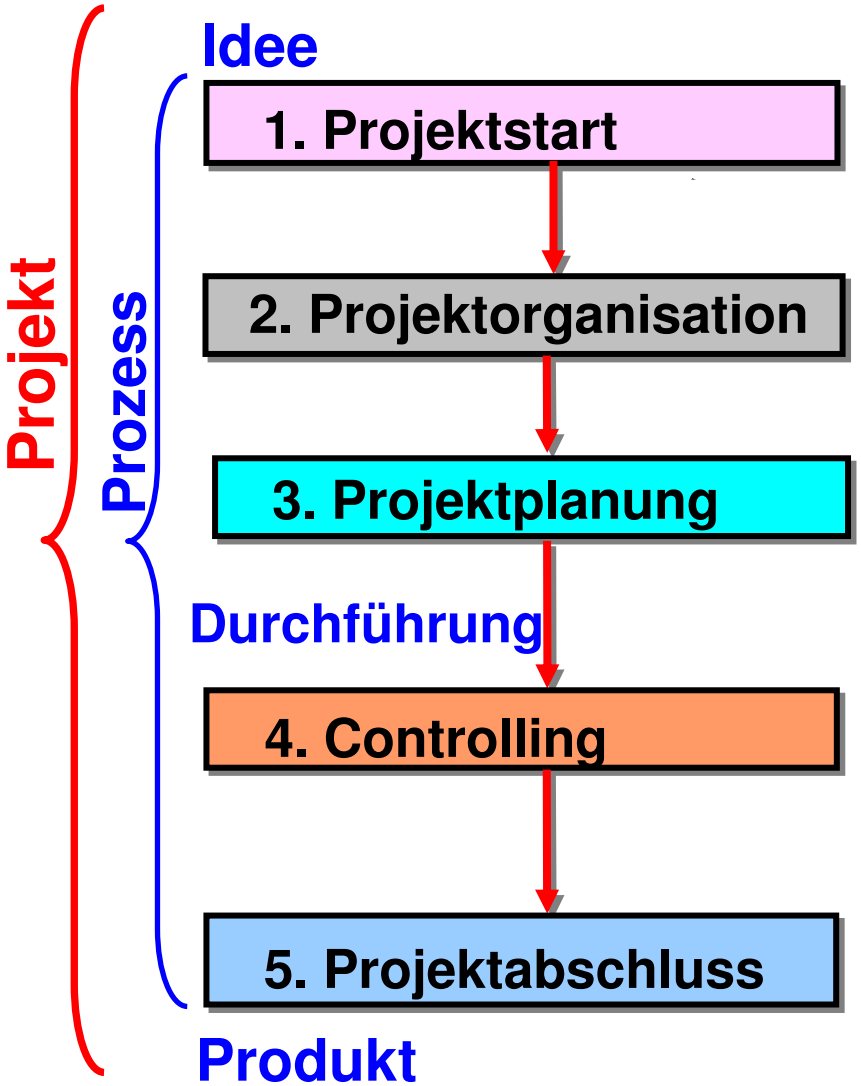
Projektmanagementprozess



- Vorbereitungen, Situationsanalyse
- Machbarkeit, Zieldefinition
- Pflichtenheft, Kick-off-Meeting

- Organisationsstruktur
- Projektleiter, Team, Projektgremien
- Projektdokumentation, Projektbüro

- Strukturplanung *(Arbeitspakete)*
- Ablauf-, Zeit- und Meilensteinplan
- Kosten-, Kapazitätsplan, Projektplan
- Risikoanalyse

- Termin-, Aufwand-, Kostenkontrolle
- Sachfortschrittskontrolle, QSG
- Dokumentation, Statusbericht
- Controlling-Instrumente

- Abschlussbericht
- Projektabschlusssitzung
- Projekt-Auflösung